

Nowy Targ, 31.08.2017 r.

Regulamin uczestnictwa w kursie
„Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego zawodowego”
w ramach projektu pn.

**„Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży
administracyjno - usługowej w powiecie nowotarskim”**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata
2014-2020 (RPO WM)

Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego
Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR
Beneficjent: Powiat Nowotarski

§ 1

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej w powiecie nowotarskim” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR,
- 2) **Centrum Kształcenia Praktycznego (CKP)** – podmiot realizujący zadania na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych w ramach projektu „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej w powiecie nowotarskim”
- 3) **Szkole** – należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - a) Zespół Szkół Nr 1 im. Wł. Orkana w Nowym Targu, Plac Słowackiego 13,
 - c) Zespół Szkół Ekonomicznych w Nowym Targu, ul. Kowaniec 125, będącymi jednocześnie Realizatorami Projektu w branży administracyjno-usługowej.
- 4) **Kursie** – należy przez to rozumieć kurs o którym mowa w § 3 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 2017 r w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych w ramach projektu „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej w powiecie nowotarskim”
- 5) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w kursie w ramach projektu pn. „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej w powiecie nowotarskim”.
- 6) **Subregionie Podhalańskim** – powiat nowotarski, tatrzański i suski.
- 7) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół osób powołany w Centrum Kształcenia Praktycznego, którego zadaniem jest wybór osób uczestniczących w kursie.
- 8) **Protokole** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osoby do udziału w kursie uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków,
- 9) **Szkolnym koordynatorze projektu** – oznacza osoby wspierające realizację zadań Projektu w poszczególnych szkołach objętych Projektem.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 3 kwietnia 2017 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM).
3. Rekrutacja uczniów na kurs odbywa się w Centrum Kształcenia Praktycznego na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem kursu może być każda zainteresowana osoba kształcąca się w branży dla której został przewidziany kurs, będąca uczniem szkoły w której został zaplanowany kurs, a także uczniowie szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Subregionie Podhalańskim.
2. W przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w Subregionie Podhalańskim oprócz wyrażenia chęci uczestnictwa w kursie poprzez złożenie w formie pisemnej zgłoszenia w sekretariacie Centrum Kształcenia Praktycznego lub sekretariacie szkoły w której będzie odbywał się kurs należy przedłożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu tożsamości, świadectwa z poprzedniego roku szkolnego oraz oryginał pisemnej opinii nauczyciela zawodu, wychowawcy lub doradcy zawodowego.
3. W przypadku gdy ilość chętnych przekracza ilości miejsc przewidzianych na kurs o pierwszeństwie zakwalifikowania do udziału w kursie decyduje najwyższa łączna liczba punktów przyznana za poniżej wymienione kryteria podstawowe, a także wyższa średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych oraz średnia ocen z przedmiotów zawodowych (w przypadku zajęć o charakterze wyrównawczym niższa średnia):
 - 1) status ucznia szkoły w której zaplanowano prowadzenie kursu – 5 pkt,
 - 2) status ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w Subregionie Podhalańskim - 1 pkt
 - 3) wyższa średnia ocen uzyskana w ostatnim zakończonym semestrze (średnia ocen 5,00 i więcej – 6 pkt, średnia ocen od 4,50 do 4,99 – 5 pkt, średnia ocen od 4,00 do 4,49 – 4 pkt, średnia ocen od 3,50 do 3,99 – 3 pkt, średnia ocen od 3,00 do 3,49 – 2 pkt, średnia ocen 2,99 i niżej – 1 pkt) a w przypadku zajęć o charakterze wyrównawczym niższa średnia ocen uzyskana w ostatnim zakończonym semestrze (średnia ocen 5,00 i więcej – 1 pkt, średnia ocen od 4,50 do 4,99 – 2 pkt, średnia ocen od 4,00 do 4,49 –

3 pkt, średnia ocen od 3,50 do 3,99 – 4 pkt, średnia ocen od 3,00 do 3,49 – 5 pkt, średnia ocen 2,99 i niżej – 6 pkt) .

4. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów w ramach kryteriów podstawowych o zakwalifikowaniu na kurs decydować będzie w pierwszej kolejności wyższa średnia ocen wyznaczona z dokładnością do 2 miejsca znaczącego po przecinku (w przypadku zajęć wyrównawczych niższa średnia ocen), w następnej kolejności wyższa średnia ocen z przedmiotów zawodowych wyznaczona z dokładnością do 2 miejsca znaczącego po przecinku (w przypadku zajęć wyrównawczych niższa średnia ocen), a w przypadku braku dalszego rozstrzygnięcia wyniku postępowania rekrutacyjnego niniejsze kryteria dodatkowe:
 - 1) pozytywna opinia nauczyciela zawodu, wychowawcy lub doradcy zawodowego – 1 pkt
 - 2) kryterium dochodowe uprawniające do korzystania ze świadczeń rodzinnych z pomocy społecznej – 1 pkt
 - 3) zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 1 pkt
5. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w siedzibie CKP lub sekretariacie szkoły w której zaplanowano realizację kursu lub przesłać pocztą na adres CKP lub szkoły w wyznaczonym terminie.
6. O zakwalifikowaniu ucznia na kurs decyduje na podstawie określonych w regulaminie kryteriów Komisja Rekrutacyjna powoływana w Centrum Kształcenia Praktycznego. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Dyrektor CKP oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Dyrektora CKP.
7. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie CKP oraz na jego stronie internetowej CKP, a także na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły w której będzie realizowany kurs. Dodatkowo informacje będą przekazywane przez Szkolnego Koordynatora Projektu i wychowawców na zebraniach z rodzicami.
8. Rekrutacja jest prowadzona w kontekście równości szans oraz niedyskryminacji. Podczas rekrutacji umożliwia się wszystkim osobom bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach realizowanych w ramach projektu na jednakowych zasadach. Podczas rekrutacji zachęca się zarówno kobiety jak i mężczyzn do zdobycia cennych na rynku pracy kwalifikacji, również wtedy gdy kwalifikacje te kojarzone są przede wszystkim lub nawet wyłącznie z płcią przeciwną. Gwarantuje się zarówno kobietom jak i mężczyznom równy dostęp do uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach projektu.
9. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów na kurs.

10. Listy uczniów zakwalifikowanych na kurs zostają umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie CKP oraz w siedzibie szkoły w której odbywać będzie się kurs.
11. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w kursie z powodu braku miejsc, zostają umieszczeni na liście rezerwowej.
12. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w kursie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika.
13. W przypadku zbyt małej liczby uczniów zainteresowanych uczestnictwem w kursie istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji o czas niezbędny do zgromadzenia odpowiedniej liczby uczestników.
14. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w kursie uczestniczą w nich nieodpłatnie.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Warunkiem rozpoczęcia uczestnictwa w kursie jest wypełnienie i podpisanie formularzy dokumentów: „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”, „Oświadczenie uczestnika projektu”, „Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania” – stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku ucznia niepełnoletniego dokumenty o których mowa w § 4 pkt 1 podpisuje również rodzic lub opiekuna prawny.

§ 5

Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

- 1) W pierwszym dniu rozpoczęcia kursu każdy z uczestników podpisuje:
 - a) „Deklarację uczestnictwa w projekcie” – załącznik nr 1,
 - b) „Oświadczenie uczestnika projektu” - załącznik nr 2,
 - c) „ Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania” – załącznik nr 3,Podpisanie w/w dokumentów oznacza akceptację niniejszego regulaminu..
- 2) Uczniowie zakwalifikowani do udziału w kursie zobowiązani są do:
 - a) regularnego uczestnictwa w kursie,
 - b) brania udziału w działaniach ewaluacyjnych projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie i wprowadzania dodatkowych postanowień.
3. Regulamin obowiązuje od 31 sierpnia 2017 do 31 grudnia 2021 roku.